

セミナーお申込みの注意事項

本講座の参加申込みは、以下の事項に同意の上お申込みください。同意いただけない場合には、受け付けができませんのでご了承ください。

【受付手続き】

当社にてセミナーお申し込みが届きましたら、折り返し受付番号が記載された受講票をメールにてお送りいたします。

【キャンセル】

- ・ 開催10日前以降にキャンセルされた場合には、受講料を請求させていただきます。但し講師の都合などで急遽開催が見送られた場合には受領済みの受講料を返却させていただきます。

【受講料】

- ・ 受講料は1名様分の料金です。

【受講料のお支払い方法】

- ・ お申込み受付後、請求書(PDF)をセミナー開催の7営業日前頃にご登録いただいたメールアドレスへ送付をいたします。
- ・ 受講料は、請求書がお手元に届いてから1ヵ月以内に請求書に記載された振込先銀行へお振込ください。なお、お振込手数料は貴社にてご負担ください。

【オンライン参加(Teams接続リンク等)のご案内】

- ・ セミナー開催の3日前までに、ご登録いただいたメールアドレスへ「Teamsの接続リンク」とテキスト(PDF)資料を送付いたします。

【オンラインセミナー当日】

- ・ 当日のTeamsへの接続受付は、1日の場合、9:30～9:50、半日の場合、13:00～13:20となります。

連絡先

JPDS 本社 知財研修部

東京都港区西新橋2-8-6 住友不動産日比谷ビル6F TEL:03-3580-8021

e-mail: chiza-semi@jpds.co.jp

2023.01 改