

A19

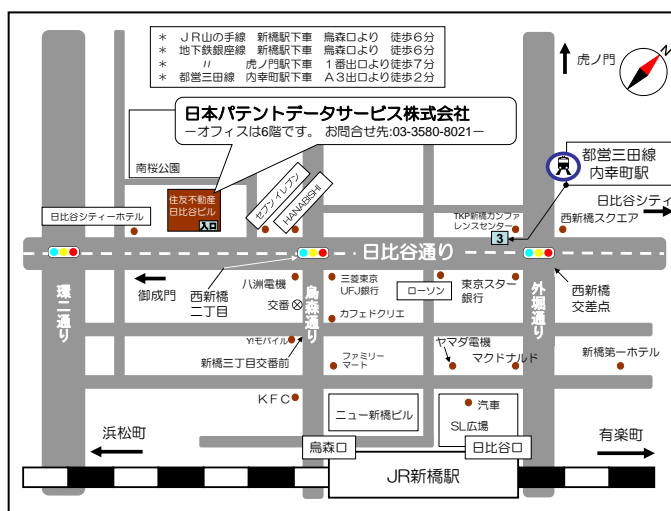
# 発明の創出・拡げ方（電気・機械）

初～中級

事業強化に役立つ発明とはどういうものか？  
戦略的なアイデア創出ノウハウ

実習あり

他社に先駆けた発明創出をするためのグループ活動を実施する企業が増えてきました。しかし、研究開発者を集めてブレインストーミングを実施するだけでは事業強化に役立つ発明が生まれるわけではありません。戦略的な発明創出のグループ活動を行うことではじめて成果が得られます。本講座では、漏れと重複を防ぐ戦略的なアイデア出しの手法の基礎を学び、実習を通じて発明創出の手順を体得します。企業の開発部門において培った視点を基に、現在も企業の開発部門との連携により発明創出活動に意欲的に取り組んでいる講師がノウハウを余すところなくお伝えします。知的財産部門や研究開発部門で発明創出活動に携わる方に最適です。



**講師：**弁理士 泉 通博  
創光国際特許事務所 所長、元キヤノン(株)  
**場所：**日本パテントデータサービス(株) セミナ室  
東京都港区西新橋2-8-6  
住友不動産日比谷ビル6F  
TEL:03(3580)8021 FAX:03(5512)7810  
**時間：**1日間コース (10:00～16:00)  
**受講料：**20,000円 (税別)  
**定員：**24名 (先着順申し込み)  
**日程：**6月27日(水)、11月27日(火)

【申込締切】 セミナー開催日の3営業日前までとさせていただきます。

【申込方法】 FAXまたはeメールでお受けいたします。FAX: 03(5512)7810 メール: chizai-semi@jpds.co.jp  
(受講票をメールまたはFAXにてお送り致します。5営業日以内に届かない節はご一報ください。)

【キャンセル】 セミナー開催日前10日以降にキャンセルされた場合には、受講料を請求させていただきます。但し、講師の都合などで急遽開催が見送られた場合には受領済みの受講料を返却させていただきます。

お申込日 年 月 日

## 「発明の創出・拡げ方（電機・機械）」申込書

日本パテントデータサービス株式会社 知財研修部 行 (FAX: 03-5512-7810)

会社名				部課名			
住所	〒						
TEL				FAX			
参加希望日	<input type="checkbox"/> 6月27日 <input type="checkbox"/> 11月27日						
受講者氏名			所属			知財経験	<input type="checkbox"/> 有( 年) <input type="checkbox"/> 無
E-mail							
受講者氏名			所属			知財経験	<input type="checkbox"/> 有( 年) <input type="checkbox"/> 無
E-mail							
支払方法	<input type="checkbox"/> 単独請求書・銀行振込 <input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> 合算請求(お取引コード: )						
備考	※弁理士の方は弁理士(登録)番号をご記載ください。(本研修は、日本弁理士会の継続研修としての認定を申請中です。本研修を受講し、所定の申請をすると、外部機関研修として単位が認められる場合があります。)						

【セミナースケジュール】発明の創出・拡げ方（電気・機械）

10:00	講師ご紹介
10:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 発明創出の基本プロセスを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発明の種類と発明創出プロセス</li> <li>・ 戦略的な発明創出プロセス</li> <li>・ 漏れなく、重複なく発明を創出する方法</li> <li>・ マインドマップを利用したアイデア創出</li> </ul> </li> <li>2. 発明創出プロジェクトマネジメントを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発明創出活動の落とし穴</li> <li>・ 発明創出プロジェクトマネジメント入門</li> </ul> </li> </ol>
11:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 演習1：発明創出プロジェクトマネジメントを実践する <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発明の目的の確認</li> <li>・ 技術テーマの選定</li> <li>・ 発明創出スケジュールの作成</li> <li>・ メンバーの選定</li> <li>・ 発明の品質基準の確認</li> </ul> </li> </ol>
11:45	昼休憩
12:45	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 演習2：戦略的な発明創出を実践する（グループ活動） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 技術の相場把握</li> <li>・ 技術の利用シーンの抽出</li> <li>・ 課題の抽出</li> </ul> </li> </ol>
14:00	休憩
14:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 課題を解決する手段の抽出</li> <li>・ ブラッシュアップ</li> <li>・ 発明提案書の作成</li> </ul>
15:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発表</li> </ul>
15:50	質疑応答
16:00	終了

【備考】

- ・ セミナーご参加の方で事前にご質問や特に説明をお聞きになりたい内容がございましたらお申出下さい。可能な限りお答えさせていただきます。