

特許情報活用のための EXCEL 入門

B
15

特許情報を活用に必要な EXCEL 基本機能を紹介、
実習を通して特許情報の整理・加工ノウハウを学ぶ

PC
実習

本セミナーでは、特許情報を整理し、活用するために必要な EXCEL の機能をわかりやすく解説いたします。EXCEL の基本的な使い方を学ぶと共に、実習を通して関数やマクロなど最低限の応用機能を習得していただきます。知的財産業務に精通した講師が EXCEL2003 を基本に紹介いたします。技術・研究部門の方だけでなく、特許情報を EXCEL で整理・加工してみたい、という方に最適の講座です。



講師: 辻 明
前 凸版印刷(株) 法務本部 知的財産部
場所: 日本弁理士会東海支部室 会議室
名古屋市中区栄2-10-19
名古屋商工会議所ビル8F
TEL:052(219)4561 FAX:052(219)4581
時間: 1日間コース(10:00~16:00)
受講料: 21,000円(税込)
定員: 16名(先着順申し込み)
日程: 2012年3月8日(木)
台風による影響で9月21日(水)
開催中止の振替開催です。

【申込方法】FAXまたはeメールでお受けいたします。FAX:03(5512)7810 メール: chizai-semi@jpbs.co.jp
(受講票をメールまたはFAXにてお送り致します。2営業日以内に届かない節はご一報ください。)
【キャンセル】セミナー開催日前10日以降にキャンセルされた場合には、受講料を請求させていただきます。但し、講師の都合などで急遽開催が見送られた場合には受領済みの受講料を返却させていただきます。

お申込日 年 月 日

「特許情報のための EXCEL 入門」(名古屋) 申込書

日本パテントデータサービス株式会社 知財研修部 行 (FAX: 03-5512-7810)

会社名	部課名		
住所	〒		
TEL	FAX		
参加希望日:	2012年3月8日		
受講者氏名	所属	特許経験	有() 無
E-mail	弁理士番号		
受講者氏名	所属	特許経験	有() 無
E-mail	弁理士番号		
支払方法	単独請求書・銀行振込 当日現金 合算請求(お取引コード:)		

備考: 弁理士の方は弁理士(登録)番号をご記載ください。(本研修は、日本弁理士会の継続研修としての認定を受けています。本研修を受講し、所定の申請をすると、外部機関研修として4.5単位が認められます。)

セミナースケジュール（特許情報活用のための EXCEL 入門）

10:00	講師ご紹介
10:05	1. 特許情報（データ）の書式 2. EXCEL の仕様とバージョンによる違い。 3. 書式を整える ・セルの表示形式、区切り位置、 ・相対参照・絶対参照、オートフィルタ ・ハイパーリンク・HTML との連携
11:45	昼休憩
12:45	4. 関数 ・ J I S ・ T E X T ・ F I N D ・ L E F T ・ M I D ・ I F ・ A N D ・ O R ・ C O U N T ・ S U M ・ D S U N ・ D C O U N T ・ V L O O K U P ・条件付き書式・PDFファイルとの連携
14:20	休憩
14:30	5. 集計 関数の応用と集計 ピボットテーブル 6. グラフの作成（演習）
15:30	7. まとめ
15:50	質疑・応答
16:00	終了

【備考】

- ・ 各人1台のパソコンを使用しての実習を予定しております。
- ・ セミナーで使用したデータは参加者の皆様へ配布いたします。また、当日の演習で作業された結果などはUSBメモリ(100MB以上の空き)をご持参頂ければお持ち帰り頂けます。
- ・ セミナーご参加の方で事前にご質問や特に説明をお聞きになりたい内容がございましたらお申出下さい。可能な限りお応えさせていただきます。